

## HR Officer (32upw)

Voor een van onze klanten in Terneuzen wij wij op zoek naar een **HR Officer** (32upw)

### Vacature omschrijving

De **HR Officer** ondersteunt / assisteert de collega op de site en is daarnaast ook zelfstandig verantwoordelijk voor bepaalde zaken van andere sites.

Te denken valt aan:

- ✓ Salarisadministratie en urenregistratie
- ✓ Instroom, uitstroom en doorstroom van personeel
- ✓ Contacten met externe en interne partijen / afdelingen
- ✓ Aanspreekpunt voor management en medewerkers op HR gebied

### Je profiel

- ✓ HBO opleidingsachtergrond
- ✓ Communicatieve vaardigheden in Nederlands en Engels
- ✓ Zelfstandigheid
- ✓ Reeds enkele jaren ervaring
- ✓ Ervaring met Office pakket en bij voorkeur met andere relevante software

### Wat bieden we

Een leuke afwisselende job met uitzicht op vast contract in een groeiend bedrijf!

**Referentie:** 2259

**Projectfase:** Operations

**Discipline:** Administration, Recruitment

**Functie:** Administrator, Projectmedewerker, Recruitment Consultant

**Functie niveau:** Medior, Junior

**Regio:** (NL) Zeeland

**Opleiding:** Bachelor

**Ervaring:** 3-8 jaar, 8-15 jaar, 15+ jaar

**Contracttype:** Intentie vast dienstverband

**Geplaatst:** 07-09-2021

**Adviseur:** Eric Leliveld

**Telefoon:** +31 (0) 115 820 202

**Mobiel:** +31 (0) 617 152 146

**E-mail:** ele@nouvall.com