

Medewerker Orderadministratie (M/V)

Voor een van onze klanten in de regio Boom zoeken we een **medewerker orderadministratie (M/V)**.

Vacature omschrijving

Als medewerker orderadministratie ga je aan de slag voor de afdelingen verkoop binnendienst, magazijn, planning en de boekhouding. Een veelzijdige functie dus. Je maakt nieuwe items aan en verwerkt orders op deze nieuwe items. Ook verwerk je openstaande orders in overleg met de afdeling planning.

Je profiel

- ✓ Je werkt nauwkeurig en bent consciëntieus
- ✓ Je communiceert goed
- ✓ Je jaagt achter de informatie

Referentie: 2511

Projectfase: Operations

Discipline: Administration, Project Support

Functie: Administrator, Secretaresse

Functie niveau: Senior, Medior

Regio: (B) Antwerpen

Opleiding: MBO/TSO

Ervaring: 3-8 jaar, 8-15 jaar, 15+ jaar

Contracttype: Project

Geplaatst: 13-05-2022

Adviseur: Wenzel Hurtak

Telefoon: +31 (0) 115 820 202

Mobiel: +31 (0) 682 854 885

E-mail: whk@nouvall.com